

# La certification Pix

## Avant l'arrivée des élèves :

- Le surveillant dispose des documents et informations suivantes :
  - PV d'incident vierge
  - Feuille d'émargement imprimée (comporte le n° de session)
  - Le code d'accès (code comportant 4 lettres majuscules + 2 chiffres)
  - Les consignes à lire aux élèves
  - La notice pour l'élève (au format numérique ou papier)
  - Le modèle de PV de fraude en nombre suffisant
  - Des feuilles de brouillon (feuilles vierges de toute inscription) peuvent être mises à disposition des élèves
- Le surveillant projette ou a des photocopies de [la notice pour l'élève](#) et du numéro de session (**mais pas le code d'accès**)
- Le surveillant indique la durée supplémentaire pour les temps majorés

## Accueil et installation des élèves (environ 15 minutes) :

1. Vérification d'identité
2. Emargement
3. Aide à l'installation des élèves

### A noter :

- Erreur dans les informations de l'élève (nom, prénom, etc.) :  
le surveillant précise les informations à modifier sur le PV d'incident.

- Il n'est pas souhaitable de permettre aux élèves de se munir de notes ou documents pendant la session de certification, ceci afin de faciliter le travail de surveillance et d'éviter tout doute pour le surveillant. Ainsi, tous les objets/choses non nécessaires à la certification doivent être laissés à l'entrée / dans le sac par l'élève (téléphone etc.)

- Des feuilles de brouillon (feuilles vierges de toute inscription) peuvent être mises à disposition des élèves.

**Les élèves réalisent les 5 premières étapes de la notice pour l'élève :**

- 1. Posez votre pièce d'identité sur la table.**
- 2. Connectez-vous à Pix selon la procédure décrite dans le document Notice pour l'élève**
- 3. Allez dans l'onglet Certification : un message vous confirme que votre profil est certifiable.**
- 4. Renseignez le numéro de session communiqué par le surveillant puis votre prénom, nom et date de naissance. Confirmez les informations.**
- 5. Vous êtes sur la page de saisie du code d'accès. Faites signe au surveillant si ce n'est pas le cas.**
- 6. Attendez que le surveillant donne les consignes et communique le code d'accès.**

*Ce temps ne compte pas dans les 1H45 de passation de la certification*

### En cas d'arrivée en retard:

1-si le test de certification n'a pas démarré, c'est-à-dire que le code d'accès n'a pas été donné, le centre de certification peut juger librement d'accepter ou non les retardataires.  
2-une fois le test démarré, aucun élève retardataire ne pourra être accepté afin de ne pas perturber les autres élèves et permettre une surveillance optimale de la session de certification.

**Quand tous les élèves sont prêts, le surveillant lit les consignes suivantes.**

## **Le test de certification**

- Vous avez le droit d'effectuer des recherches sur le web.
- Vous avez 1h45 pour répondre aux questions. C'est à vous de gérer votre temps. Une fois le test lancé, vous avez une barre de progression avec le nombre de questions auxquelles vous devez répondre.
- Certaines épreuves vont être semblables, voire identiques, à celles que vous avez rencontrées lors du positionnement. Mais, prenez bien le temps de refaire les exercices car les réponses ne sont pas forcément les mêmes.
- Vous passez, peut-être, le test de certification sur un ordinateur différent de votre ordinateur habituel ; vous y trouverez tout ce qui est nécessaire pour réussir les épreuves
- Si un logiciel vous semble manquer pour ouvrir un fichier de type peu courant, cela signifie qu'il existe un service en ligne qui permet d'ouvrir ces fichiers et de réussir l'épreuve. C'est à vous de trouver un service en ligne adapté sur le web !
- Il n'est pas possible de revenir en arrière. En revanche, vous pouvez passer une question. Attention, celle-ci ne reviendra pas.

## **Les consignes à respecter**

Vous devez laisser les sacs et téléphones à l'entrée ; les téléphones doivent être éteints. Il est interdit de :

- communiquer avec quelqu'un d'autre, dans la salle ou à l'extérieur, par voie physique ou électronique ;
- consulter toute information destinée à ne pas refaire le travail requis par la consigne d'une épreuve ("anti-sèche")

## **Le déroulement du test**

- Pour tout problème rencontré pendant l'examen (déconnexion, fermeture d'un onglet par erreur, programme ne répondant plus, problème sur une épreuve etc.), levez la main et je viendrai vous aider.
- Vous aurez peut-être terminé votre test avant la fin des 1h45. Au moment de terminer le test, veuillez m'appeler pour que j'atteste votre fin de session. Si l'écran de fin de test n'est pas vérifié, vous risquez une annulation de la certification.
- Si vous n'avez pas terminé le test à la fin du temps imparti, je vous inviterai à "passer" les questions pour atteindre l'écran de fin de test.

---

**Le surveillant communique aux élèves le code d'accès à la session de certification (4 lettres majuscules et 2 chiffres)**

**Les 1H45 de passation commencent à ce moment.**

### **En cas d'arrivée en retard:**

1-si le test de certification n'a pas démarré, c'est-à-dire que le code d'accès n'a pas été donné, le centre de certification peut juger librement d'accepter ou non les retardataires.

2-une fois le test démarré, aucun élève retardataire ne pourra être accepté afin de ne pas perturber les autres élèves et permettre une surveillance optimale de la session de certification.

## **Pendant la passation de la certification (maximum 1h45) :**

Pendant le test, passe régulièrement dans les rangs

## **Attitudes à adopter en cas de problème**

### **Abandon, fraude, problème technique sur une question :**

- Le surveillant renseigne les signalements dans le PV d'incident. Les signalements doivent être écrits le plus précisément possible (numéro de l'épreuve concernée par le problème, description détaillée du problème, ...) En cas de suspicion de fraude, il établit un PV de fraude. Seuls les signalements relevés par le surveillant seront pris en compte lors du jury Pix. Si une épreuve ne s'affiche pas correctement, avant tout signalement, tenter de recharger la page avec le bouton "Actualiser" du navigateur.

### **Déconnexion, Fermeture de navigateur, etc. :**

L'élève peut reprendre son test. Pour cela, il se connecte à son compte personnel Pix, il va à l'onglet Certification puis saisit les informations lui permettant de rejoindre la session (numéro de session, prénom, nom, date de naissance puis code d'accès). Le test reprend à l'endroit où il avait été arrêté.

### **Erreur dans les informations de l'élève (nom, prénom, etc.) :**

- Le surveillant précise les informations à modifier sur le PV d'incident.

### **Problème urgent, entravant la connexion ou le déroulement du test de plusieurs élèves :**

- En cas de problème urgent impactant plusieurs élèves pendant une session, merci de nous contacter via [notre centre d'aide afin](#) que nous puissions traiter le problème en urgence.

## **Temps majorés**

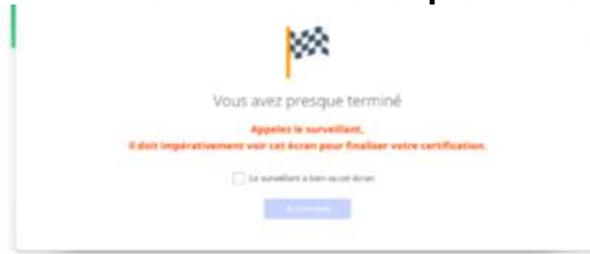
Si un ou plusieurs candidats bénéficient d'un temps majoré (aménagement d'épreuve pour cause de handicap), le surveillant rajoute le temps adéquat pour le ou les candidats concernés. Pour 1/3 temps par exemple, ce temps sera calculé sur la base d'une épreuve d'1h45 soit 35 minutes en plus.

Les élèves bénéficiant d'un temps majoré peuvent répondre à la question même après le temps imparti.

Pendant la session de certification, si un élève bénéficiant d'un temps majoré a rencontré une ou plusieurs épreuves chronométrées, il faut signaler cette information sur le PV de session puis lors de la finalisation dans Pix Certif (en précisant les numéros des questions concernées).

Si l'élève est arrivé à la fin du chronomètre, il faut l'inviter à répondre quand même (la réponse sera prise en compte et nous pourrions analyser le temps de réponse).

## Fin de test (lorsque l'élève arrive à la fin de ses questions ou après 1h45) :



### Ecran de fin de test de certification

Quand un élève termine son test le surveillant constate « l'écran de fin de test » de cet élève pour chacun des candidats en cochant la case « le surveillant a bien vu cet écran ».

Il invite le candidat à se déconnecter puis coche la case « **Ecran** de fin de test vu » à l'emplacement prévu à cet effet sur la feuille d'émargement.

### Après 1H45

**Le test de certification ne se termine pas automatiquement au bout de 1h45. C'est le surveillant qui est maître du temps.**

Il arrête la session 1H45 après le début du test (hormis pour les temps majorés) et invite les élèves n'ayant pas fini à passer les questions jusqu'à la fin.

## Un problème par rapport au temps de la session

Le test doit être réalisé au maximum en 1h45 mais si jamais le surveillant estime qu'il est nécessaire de rajouter du temps suite à un éventuel incident il peut le faire, dans la mesure du possible. Par exemple, si une panne générale a eu lieu pendant 15 minutes lors de la session de certification, le surveillant peut décider de rajouter 15 minutes en plus à la fin du test pour combler cet incident.

Si la session a été interrompue, et doit être reportée, l'administrateur devra créer une nouvelle session. En effet, le code d'accès doit être communiqué au même moment à tous les élèves et ne doit pas être utilisé dans un deuxième temps, ce qui implique la création d'une nouvelle session.

### Pour finir :

Le surveillant redonne au chef d'établissement les différents documents, en particulier :

- Le PV d'incident s'il a été rempli
- Le ou les PV de fraude le cas échéant
- La fiche d'émargement