

Initialiser Pix Orga à la rentrée	Récupérer les codes campagnes, préparer leur diffusion	Informers les parents sur le parcours de rentrée	Inviter les enseignants sur Pix Orga	Organiser l'accompagnement pédagogique
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accéder à Pix Orga <input type="checkbox"/> Importer la liste des élèves <input type="checkbox"/> Inviter un co-administrateur (facultatif) <input type="checkbox"/> Compléter l'enquête de référencement des correspondants Pix, référents numérique et référents Gar de la Dane 	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p>	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Canaux de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ENT <input type="checkbox"/> Site du collège <input type="checkbox"/> Carnet de correspondant <input type="checkbox"/> Autres <p>Supports utilisés : Pour rappel Pix met à disposition un flyer et une vidéo.</p>	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p>	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Où ?</p> <p>Comment ?</p> <p>Supports utilisés :</p>
Présenter Pix à l'équipé pédagogique	Diffuser le code aux élèves et débiter la parcours	Vérifier l'avancée des élèves dans Pix Orga	Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique	Organiser la remédiation
<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Où ?</p> <p>Comment ?</p> <p>Pour rappel, Pix met à disposition une présentation modifiable.</p>	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Canaux de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ENT <input type="checkbox"/> Site du collège <input type="checkbox"/> Carnet de correspondant <input type="checkbox"/> Autres <p>Modalité de réalisation du parcours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présentiel <input type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/> Distanciel 	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Où ?</p>	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Où ?</p> <p>Comment ?</p> <p>Supports utilisés :</p>	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Où ?</p> <p>Comment ?</p> <p>Supports utilisés :</p>

Réaliser une collecte de profil des élèves à certifier	Organiser la remédiation pour la certification	Planifier les sessions de certification		
<p>Quand ?</p> <p>Qui créé les campagnes de collecte ?</p> <p>Comment sont distribués les codes campagne aux élèves ?</p> <p>Modalité de réalisation de la collecte par les élèves (un clic à faire) :</p> <p><input type="checkbox"/> Présentiel</p> <p><input type="checkbox"/> Distanciel</p>	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Où ?</p> <p>Les élèves doivent avoir au moins 5 compétences au niveau I dans leur profil pour pouvoir passer la certification.</p> <p>Il faut organiser une nouvelle collecte de profil pour ces élèves afin de s'assurer qu'ils ont cette fois un profil certifiable.</p>	<p>Il faut rentrer dans Pix Certif les sessions de certification.</p> <p>Durée 2H dont 1h45 effective</p> <p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Où ?</p>		
Analyser la collecte de profil	Consulter le kit de certification	Planifier la surveillance		
<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>A partir du fichier tableur téléchargeable dans Pix Orga, réaliser la liste des élèves n'ayant pas un profil certifiable.</p> <p>Les élèves doivent avoir au moins 5 compétences au niveau I dans leur profil pour pouvoir passer la certification.</p>	<p>Disponible à partir d'octobre</p> <p>Qui ?</p>	<p>Au moins un surveillant pour 20 élèves.</p> <p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p> <p>Où ?</p>		

Convoquer les élèves	Finaliser les sessions de certification	Informar les élèves de leurs résultats		
<p>Les convocations sont disponibles dans l'espace Pix Certif</p> <p>Quand ?</p> <p>Qui gère ?</p> <p>Qui fournit les convocations aux élèves ?</p> <p>Sous quelle forme ? Comment ?</p>	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p>	<p>Qui ?</p> <p>Quand ?</p> <p>Quel format ?</p> <p>Comment ?</p>		
Superviser les sessions de certification	Importer les résultats dans le livret scolaire	Faire le bilan		
<p>Qui ?</p> <p>Comment ?</p>	<p>Quand ?</p> <p>Qui ?</p>	<p>N'hésitez pas à remonter les points positifs et négatifs à votre ambassadrice Pix dane.crcn-pix@ac-lyon.fr</p>		