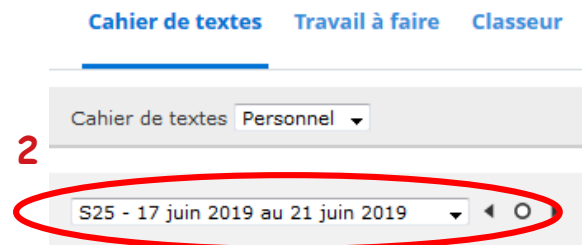
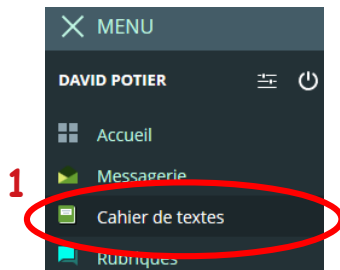


Intérêts pédagogiques du Cahier deTextes de l'ENT :

- Résumé du cours pour les élèves absents
- Résumé du cours pour les élèves dyslexiques
- Diffusion d'un fichier son aux élèves d'une classe pour les langues, la musique, ...
- Diffusion d'une vidéo vue en cours ou comme travail à faire
- Diffusion de liens vers des sites Internet pour aller plus loin
- ...

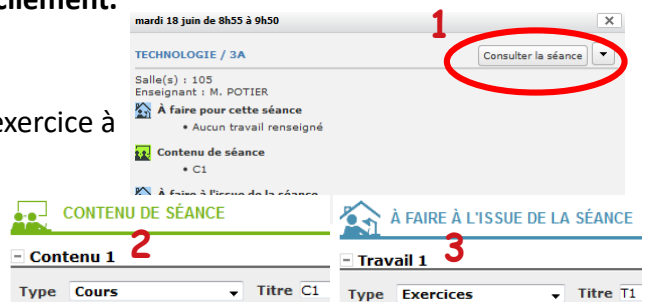
1. Se positionner dans la semaine du 11 au 15 mars 2020



Pour l'exercice qui suit, bien faire figurer C1 (pour le contenu 1), T1 (pour le Travail à faire 1), ... dans le titre de vos contenus/travaux à faire, afin de vous y retrouver facilement.

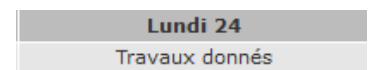
2. Remplir le cahier de textes d'une séance de cours :

- Renseigner un contenu de séance (C1) et donner un exercice à faire (T1) pour le prochain cours.
- Ajouter une pièce jointe pour le travail à faire
- Valider la saisie en bas de page



Après la saisie,

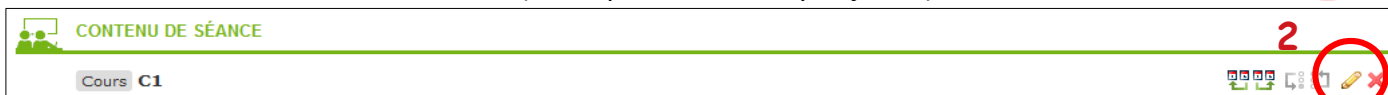
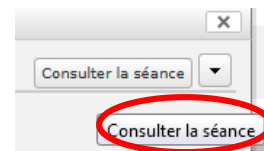
- un petit carré (ou triangle) bleu apparaît dans le cahier de textes pour la séance ;
- ▶ Triangle si du contenu a été saisi **sans travail** à faire
- Carré si du **contenu ET du travail** ont été saisi.
- la mention "Travaux donnés" apparaît sur le jour du travail à faire.



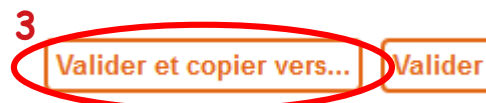
- Attention à bien choisir les titres, seuls visibles au premier clic sur une séance
- On peut donner une estimation du temps nécessaire à la réalisation du travail
- On peut choisir la séance pour laquelle le travail doit être fait
- On peut ne donner le travail qu'à une partie de la classe
- On peut demander **la remise en ligne** du travail à faire

3. Consulter la séance qui vient d'être renseignée (On remarque le carré bleu indiquant qu'un contenu avec travail a déjà été saisi pour cette séance)

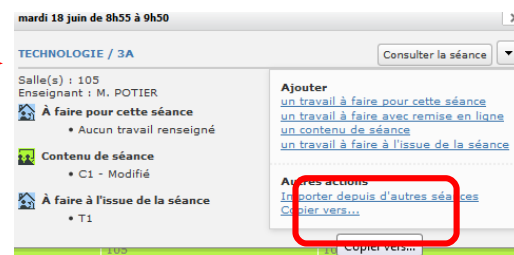
- Modifier le contenu de séance C1 (en cliquant sur le crayon jaune)



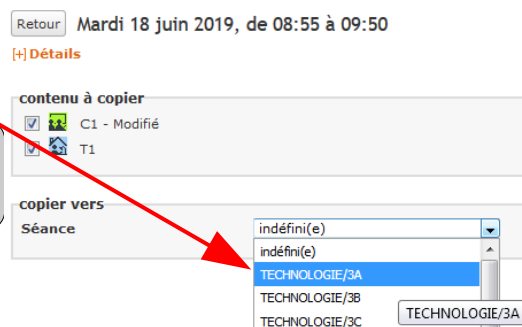
- Je le copie vers la prochaine séance d'une autre classe (en bas de page)



- Note**
- La copie peut se faire directement au moment de l'enregistrement d'une séance en cliquant sur "Valider et copier vers ..."
 - Elle peut aussi se faire depuis la page d'accueil du cahier de texte
 - On choisira alors la ou les classes, puis la séance pour laquelle copier le contenu



i Par défaut, un contenu de séance n'est visible par les élèves **qu'une fois la séance passée.**



- Note**
- des élèves ont tendance à regarder le cours de la semaine en cours alors qu'ils cherchent le cours de la semaine précédente ("M'sieur, y'avait rien dans le cahier de textes. Vous l'avez rempli ?")
 - le cahier de textes d'un enseignant est en permanence accessible au chef d'établissement qui peut donc le viser
 - le cahier de textes d'un enseignant ne sera visible par un inspecteur que lorsqu'un accès lui sera donné. Cet accès est limité dans le temps. L'enseignant reçoit une notification dès cette ouverture d'accès
 - le texte d'un contenu peut être mis en forme comme un article de blog



Lien pour trouver plus d'informations
<https://www.kdecole.org/cahier-de-textes-+/>