

## TP n°1 : Se connecter à l'ENT

1. Ouvrir la page d'accueil de l'ENT via un navigateur : <https://ent.auvergnerhonealpes.fr/>
2. Se connecter avec ses identifiants académiques (accès au portail ARENA)

Collège Nom de l'établissement  
Commune



Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

+ Élève ou parent

- Enseignant <sup>2</sup>

- de l'academie de Lyon
- de l'académie de Grenoble
- de l'académie de Clermont-Ferrand
- des établissements agricoles

+ Personnel non enseignant

Autres comptes et invités

<sup>2 bis</sup>

Valider

### Authentification

<sup>2 ter</sup>

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

3. Lire et accepter la charte d'utilisation

<sup>3</sup>

**Charte d'utilisation de l'ENT**

J'ai lu et j'accepte les conditions ci-dessus

Valider

4. - Vérifier votre adresse de redirection (pour un enseignant, l'adresse de messagerie académique est automatiquement renseignée)

- Renseigner ou non les champs téléphone (liste rouge pour que seul l'administrateur y ait accès).

Si la case est décochée, vos coordonnées téléphoniques seront visibles dans l'annuaire)

### Notification par email

#### Email de réception

Non renseigné. Rapprochez-vous de votre établissement pour mettre à jour cette donnée.

#### Je souhaite être informé sur l'adresse email renseignée ci-dessus des messages émis sur l'ENT

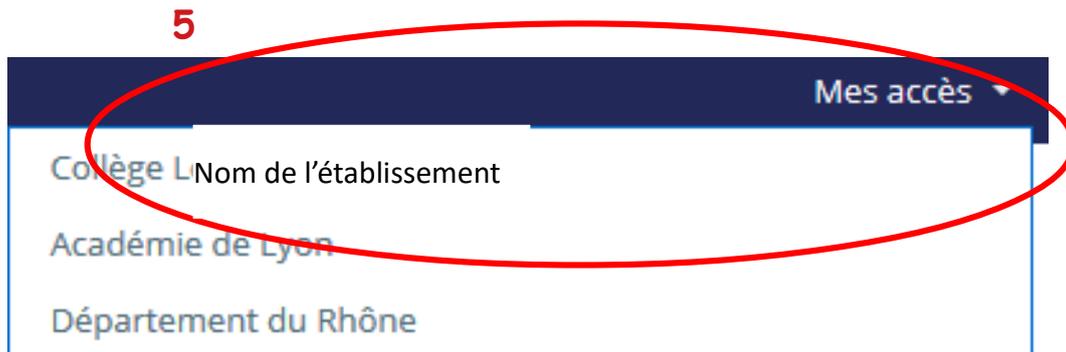
- Réception de notifications ENT de mon établissement
- Réception de notifications ENT des partenaires

#### ? Réception de notifications ENT des partenaires

Pour un collège : le conseil départemental et l'académie  
 Pour un lycée : Le conseil régional et l'académie  
 Pour un établissement agricole : le conseil régional et l'enseignement agricole  
 Pour un CFA : le conseil régional et la Direccte

5. **Accéder au portail de son établissement :**

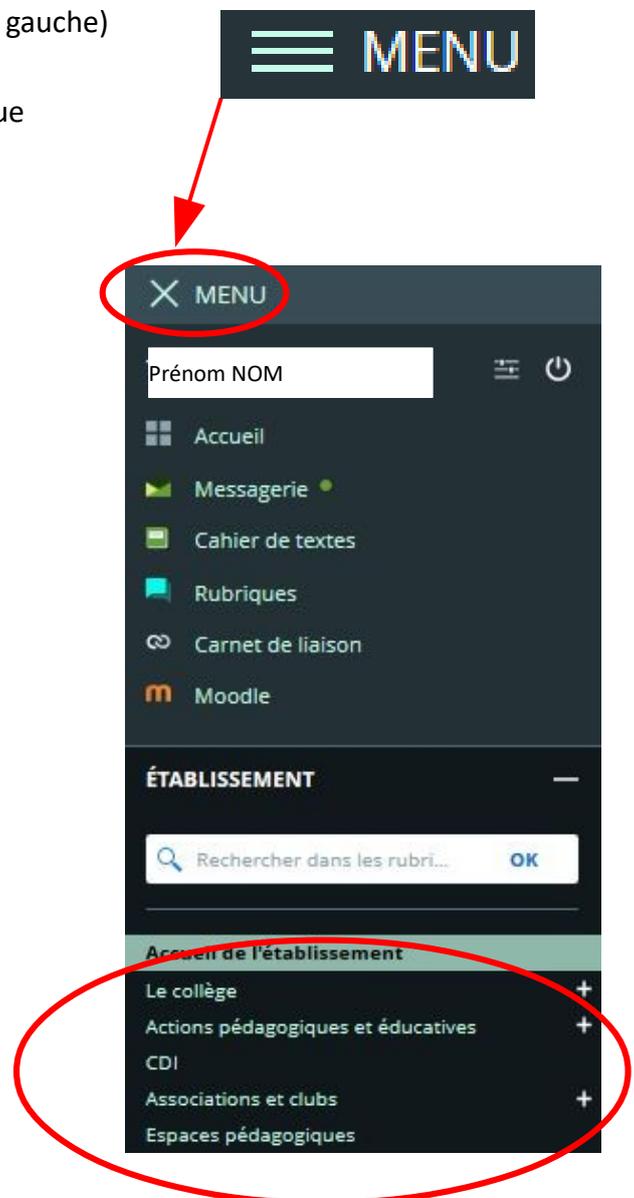
pour y accéder, cliquer sur « Mes accès » puis sur le **nom de l'établissement** en haut à droite de la page



6. **Observer l'accès aux rubriques (MENU – Colonne de gauche)**

Pour faire apparaître ou disparaître le MENU

Le petit "+" permet d'afficher le contenu de la rubrique



1. Accéder à ses **préférences** (en haut à gauche)



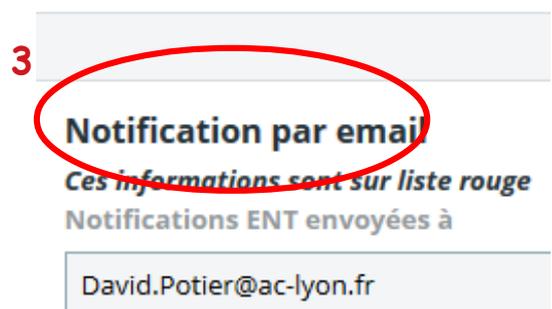
## Préférences

**Résumé** Mes préférences Application mobile

2. Possibilité d'**activer la liste rouge**, sinon tous les utilisateurs peuvent voir vos coordonnées renseignées (mail, numéro de téléphone si renseigné, ...)



3. Vérifier l'**adresse de redirection des notifications** (par défaut c'est l'adresse académique)



4. Cliquer sur l'onglet "**Mes préférences**"

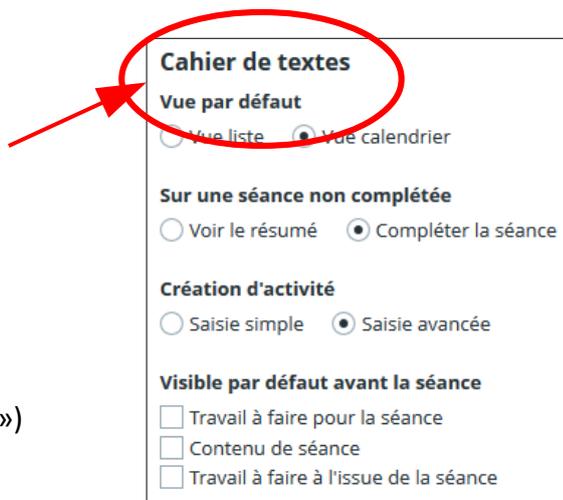
4

## Préférences

Résumé **Mes préférences** Application mobile

5. - On peut y paramétrer les préférences du cahier de texte

5.



6. **Application mobile** (Voir tuto « Première connexion à l'ENT ») Permet d'activer l'accès à l'application mobile.

## Préférences

Résumé Mes préférences **Application mobile**



[Lien pour trouver plus d'informations](https://www.kdecole.org/preferences/)

<https://www.kdecole.org/preferences/>

(NB : Il faut être connecté à l'ENT pour pouvoir y accéder).

## TP n°3 : Accès aux services personnels (=espace perso)

### 1. L'agenda personnel

La vue par défaut est sur 5 jours, on peut modifier l'affichage

SERVICES PERSONNELS

- Agenda personnel
- Porte-documents
- Formulaires
- Favoris

Exporter Plus Ajouter un évènement

Mes agendas Aujourd'hui Du 01 juillet 2019 au 05 juillet 2019

Jour 5 jours 7 jours Mois Liste

### 2. Ajouter les agendas du collège à l'affichage de son agenda personnel

- Cliquer sur "Mes agendas"
- puis "Agendas de rubriques"
- Cocher :
  - **Agenda** = agenda public du collège
  - **Agenda réservé au personnel du collège** = agenda du personnel

Agenda personnel

Mes agendas Aujourd'hui

Agendas

- Agenda personnel
- Cahier de textes personnel
- + Emplois du temps
- Agendas de rubriques
- Agenda
- Agenda réservé au personnel du collège
- Associations et clubs
- CDI
- Classe 3A
- Classe 3B

3. Il est possible de choisir des couleurs personnalisées pour l'affichage des différents agendas.

## TP n°4 : Raccourcis et Favoris

1. Les **RACCOURCIS** permettent d'accéder rapidement à certaines parties de l'ENT

On les retrouve alors tout en bas de la liste des rubriques

ESPACE DES CLASSES +

RACCOURCIS -

Espace réservé au personnel du collège

2. Les **Favoris** permettent de stocker les liens Internet

SERVICES PERSONNELS

- Agenda personnel
- Porte-documents
- Formulaires
- Favoris

Favoris

Site technologie académie de Lyon