



Formation d'Initiative Locale Numérique Organisation

1. Objectifs de la FIL

Les Formations d'Initiative Locale (FIL) permettent de répondre à des besoins d'accompagnement d'équipes à l'échelle locale. En complémentarité avec les formations académiques, elles ciblent une montée en compétences professionnelles des enseignants d'un établissement. La personnalisation de la formation est au cœur de ce dispositif en responsabilisant les acteurs au cours des différentes étapes de la formation (définition des besoins, mise en œuvre, évaluation et perspectives).

2. Organisation d'une FIL

L'ingénierie développée s'articule en 3 phases : la définition des besoins, la mise en place de la formation, l'évaluation et l'identification de nouvelles perspectives.

- Définition des besoins

Cette phase est de la responsabilité du chef d'établissement. Le questionnement initial peut avoir deux origines : le chef d'établissement ou un groupe d'enseignants (une équipe disciplinaire, une équipe liée à une cohorte d'âge d'élève ou l'ensemble de l'équipe pédagogique de l'établissement).

Au regard du projet pédagogique de l'établissement, le chef d'établissement définit les besoins d'accompagnement de son équipe pédagogique. La demande se fait sous la forme d'un formulaire organisé en rubriques et items permettant de préciser la demande et de proposer des réponses formatives au plus près des besoins.

- Mise en place de la formation

La demande est étudiée par les délégués académiques qui désignent un formateur de l'équipe DANE comme responsable de la formation.

Le formateur en charge de la formation :

- prend contact avec l'établissement afin de clarifier la compréhension des besoins
- organise la formation sur ses aspects pédagogiques (contenus, modalités, temporalités, ressources humaines (FDANE, FA, IAN, professeur) et administratives (définition du lieu, suivi du bon renseignement des différents pièces nécessaires à la formation)
- met en œuvre la formation
- Evaluation et identification de nouvelles perspectives

A l'issue de la formation, le formateur prend contact avec les formés dans un délai compris entre 6 et 8 semaines maximum. Ce temps d'échanges vise à faire un retour sur les apports de la formation.

Ce temps est également un temps d'analyse pour éventuellement faire émerger de nouvelles perspectives : nouveaux besoins de formation (FIL ou définition au PAF), projet d'équipe, ou orientation d'un projet d'établissement.

Le formateur fait un court retour sur le dispositif qui nourrira la réflexion sur les différentes formations proposées par la DANE.

3. Caractéristiques des formations dans le cadre d'une FIL

Les formations d'initiative locale se mettent en place en privilégiant des modalités hybrides. Ces modalités présentent l'avantage de prendre plus facilement en compte les besoins de chacun (contenus adaptés, personnalisation de l'accompagnement, adaptation du temps formatif).

Les modalités choisies permettent d'augmenter l'accompagnement de l'enseignant dans l'assimilation et l'intégration des contenus formatifs.

La formation associe donc plusieurs temps avec des moments encadrés par un formateur et des moments distants pris en charge par le formé sous le guidage du formateur (guidage par l'intermédiaire d'activités sur la plate-forme de formation, mise en action dans la classe, production collaborative, échanges entre pairs...)

Il s'agit d'étendre le temps habituellement consacré à la formation. Ainsi, une FIL se déroule dans un temps contraint de 9 à 12h, dont une partie se fait en présentiel.

Afin d'apporter les réponses au plus près des besoins, les formations sont organisées selon une typologie d'ingénierie

NB : le terme « objet » utilisé dans la typologie est général, il peut représenter une notion, une pratique, un usage, un outil, un support, une ressource

- Découvrir un nouvel objet : centré sur des contenus à parcourir, autoportant avec des activités d'évaluation avec feed-back (quiz, grille de correction) limitant ainsi l'action présentielle du formateur. **Ex** : 3h prise en main d'un outil en présentiel + 6h d'activités sur tutoriel.
- Intégrer un nouvel objet : centré sur la mise en pratique, avec un tutorat plus fort et des activités mises en place dans la classe. Cela nécessite des appuis plus importants de la part du formateur (séance pédagogique à mettre en œuvre, gestion des retours sur mise en œuvre). **Ex** : 3h sur présentation des concepts et de la séance, 6h sur mise en œuvre en classe avec guidage par forum, 2h sur retour, échanges, conception d'une nouvelle séance.
- Enrichir ses usages de l'objet : centré sur la mise en partage par les pairs, autoportant fondé sur l'expérience des formés. Le rôle du formateur est de cadrer le fonctionnement des échanges pour qu'ils enrichissent chacun des formés. **Ex** : 3h apports didactiques partagés et fonctionnement collaboratif sur projet + 9h sur écriture collaborative, mise en œuvre, dépôt mutualisé

Le chef d'établissement positionne sa demande sur un type de formation. Cette étape peut l'amener à prendre en compte l'hétérogénéité de son équipe et demander deux types de formation pour son équipe.

Le formateur DANE reste responsable des modalités de la formation. Dans ce cas, le premier échange permet de définir si la demande de 2 types de formation est pertinente ou non.

4. Le formulaire de demande de FIL

Afin d'aider le chef d'établissement durant la première phase (Définition des besoins), le document de demande de FIL est remanié pour mettre en lumière un positionnement plus précis sur la nature des besoins.

4 entrées sont repérées.

- **La thématique pédagogique** : nouvelle pratique d'enseignement, l'individualisation et la prise en compte des besoins des élèves, l'évaluation et le suivi des apprentissages des élèves, l'interdisciplinarité ;
- **L'objet numérique** : support (tablettes, VPI, portable, ENT...), ressources (logiciel, éduthèque ...) ;
- **La nature du besoin** : découvrir un nouvel objet, intégrer un nouvel objet, enrichir ses usages de l'objet ;
- **Le type de stagiaire** : équipe établissement, équipe disciplinaire, équipe inter-établissement ou inter-degré.